



STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, elf december tweeduizend twintig , verscheen voor mij, _____
 Mr Jan Christof Janssens, notaris met plaats van vestiging de gemeente _____
 Bloemendaal, kantoorhoudende te Overveen: _____

de heer Wilhelmus Hermanus Antonius ALFERINK, geboren te Zwolle op
 twaalf april negentienhonderd éénenveertig, wonende te 2111 XH _____
 Aerdenhout, gemeente Bloemendaal, Oosterduinweg 249, gehuwd, zich—
 legitimerende met rijbewijs, nummer 5559388121, afgegeven te _____
 Bloemendaal op vierentwintig februari tweeduizend zeventien, _____
 te dezen handelende in zijn hoedanigheid van voorzitter van de statutair—
 te gemeente Bloemendaal gevestigde stichting: _____

Stichting Ons Bloemendaal, statutair gevestigd te Bloemendaal, _____
 kantoor houdende te 2061 DG Bloemendaal, Paviljoenslaantje 13, _____
 ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel _____
 onder nummer 41222111 en als zodanig gemelde stichting rechtsgeldig—
 vertegenwoordigende. _____

De comparant verklaart: _____

In de bestuursvergaderingen van gemelde stichting gehouden op achttien—
 augustus tweeduizendtwintig en een december tweeduizend twintig is _____
 besloten de statuten van de stichting geheel te wijzigen. Het bestuur is tot het
 nemen van dit besluit bevoegd op grond van het bepaalde in artikel 17 lid 1—
 van de statuten. Van het verhandelde in gemelde vergadering blijkt uit de—
 aan deze akte gehechte notulen (**bijlagen**). _____

Alsnu overgaande tot de statutenwijziging verklaart de comparant de _____
 statuten, zoals die werden vastgelegd bij akte van oprichting op eenentwintig—
 oktober negentienhonderdtachtig (21-10-1980) en gedeeltelijk werden _____
 gewijzigd bij akte op zes december 1988 (6-12-1988) verleden voor mr. B.J.—
 Demenint, destijds notaris te Haarlem, te wijzigen, zodat deze met ingang—
 van heden luiden als volgt: _____

Naam en zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam **Stichting Ons Bloemendaal**. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Bloemendaal _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel het bevorderen van de belangstelling en _____
 waardering voor, en de kennis van alsmede het behoud van het erfgoed—
 van historie, cultuur en natuur in de gemeente Bloemendaal, alsmede in—
 de omringende omgeving, die hierop een directe of indirecte invloed _____
 heeft. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____
 - a. het inventariseren van het erfgoed zoals bedoeld in artikel 2 lid 1; _____
 - b. het bevorderen van publicaties onder meer door het uitgeven van
 een eigen periodiek; _____
 - c. het geven van inlichtingen en adviezen; _____
 - d. het houden van tentoonstellingen, lezingen en excursies; _____
 - e. het bijhouden van documentatie; _____
 - f. het onderhouden van betrekking met personen en instellingen _____



- met een soortgelijke doelstelling; _____
- g. het plegen van overleg met overheidsinstanties; _____
- h. en het verrichten van al hetgeen met het hiervoor in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
3. De stichting heeft niet ten doel het maken van winst. _____
4. De stichting mag geen uitkeringen doen aan haar oprichters of aan hen die deel uitmaken van haar organen noch ook aan anderen, tenzij wat deze laatsten betreft de uitkeringen een ideële strekking hebben. _____

Geldmiddelen

Artikel 3

1. De middelen van de stichting worden gevormd door: _____
- a. donaties en subsidies; _____
- b. erfstellingen, legaten en schenkingen; _____
- c. overige baten. _____
2. Erfstellingen mogen slechts onder voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____

Donateurs

Artikel 4

De stichting kent donateurs zijnde natuurlijke personen of rechtspersonen die de stichting steunen van de stichting middels het geven van financiële bijdragen. _____

Het bestuur stelt jaarlijks de minimale bijdrage vast. _____

Bestuur en samenstelling

Artikel 5

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur te bepalen oneven aantal van tenminste vijf (5) en ten hoogste negen (9) bestuurders. _____
- Ook rechtspersonen kunnen bestuurder zijn. _____
2. Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. _____
3. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd. _____
4. Geen van de bestuurders ontvangt een beloning voor zijn werkzaamheden als bestuurder. _____
- Gemaakte onkosten in het kader van de uitoefening van de bestuursfunctie worden aan bestuurders vergoed. _____

Artikel 6

1. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur. Personen die bloed-, of aanverwanten tot in de tweede graad van elkaar zijn, kunnen niet tezamen zitting hebben in het bestuur. _____
2. Bij het ontstaan van één of meer vacatures in het bestuur zullen de overblijvende bestuursleden of zal het enig overblijvende bestuurslid binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature of vacatures daarin voorzien door de benoeming van één of meer opvolgers. _____
3. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. _____



4. Een persoon ten aanzien van wie een grond tot defungeren, vermeld in artikel 7 van toepassing zou zijn indien hij bestuurder was, kan niet tot bestuurder worden benoemd.

Defungeren van een bestuurder

Artikel 7

Onverminderd artikel 2.298 Burgerlijk Wetboek defungeert een bestuurder:

- a. door zijn overlijden dan wel, indien een bestuurder-rechtspersoon betreft, op het tijdstip van ontbinding van die rechtspersoon;
- b. door vrijwillig of periodiek aftreden;
- c. indien deze bestuurder de vrije beschikking over zijn vermogen verliest anders dan ten gevolge van aan hem verleende surséance van betaling— alsook, wat betreft een bestuurder-natuurlijk persoon, doordat hij onder curatele wordt gesteld of de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt;
- d. door ontslag bij een aan hem gerichte, door de overige bestuurders gezamenlijke ondertekend, verklaring;
- e. indien zij niet langer voldoen aan het criterium omschreven in artikel 6 lid 1.

Bestuur: taken

Artikel 8

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerstelling voor een schuld van een ander verbindt.
2. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen met betrekking tot door het bestuur te bepalen onderwerpen; artikel 14 lid 1 tweede zin is alsdan van overeenkomstige toepassing. Bepalingen in deze reglementen in strijd met de statuten zijn nietig.

Bestuur: organisatie

Artikel 9

1. Bestuursvergaderingen worden ten minste éénmaal per twee maanden gehouden en voorts zo dikwijls een bestuur het verlangt. De oproeping geschiedt door de bestuurder die het houden van de vergadering heeft verlangd, door middel van brieven of langs elektronische weg toegezonden leesbare en reproduceerbare berichten, verzonden aan ieder ander bestuurder. Zij vermelden plaats en tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen. De termijn van oproeping bedraagt ten minste tien dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. Bestuursvergaderingen kunnen ook door middel van elektronisch communicatiemiddel worden gehouden mits alle deelnemende bestuurders gelijktijdig met elkaar kunnen communiceren.
2. De bestuursvergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter



van het bestuur, die echter bevoegd is een andere bestuurder met het voorzitterschap te belasten.

Bij afwezigheid van de voorzitter van het bestuur, zonder dat hij een ander met het voorzitterschap heeft belast, zal de bestuursvergadering worden voorgezeten door een ter vergadering daartoe aangewezen bestuurder.

De secretaris van het bestuur houdt de notulen van de bestuursvergaderingen. Bij afwezigheid van de secretaris van het bestuur wijst het bestuur een van de bestuurders als secretaris aan, die de notulen van de vergadering houdt.

3. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen indien ten minste de meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en alle bestuurders, met inachtneming van het hiervoor bepaalde, zijn opgeroepen. Indien de voorschriften omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een bestuursvergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, alles onverminderd lid 7 van dit artikel.

Een bestuurder kan zich ter vergadering door een schriftelijke gevolmachtigde medebestuurder doen vertegenwoordigen; aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien die volmacht elektronisch is vastgelegd.

4. Iedere bestuurder heeft in een bestuursvergadering recht op het uitbrengen van één stem.
5. Het bestuur besluit met volstreekte meerderheid van uitgebrachte stemmen.

Bij staking van de stemmen in een bestuursvergadering komt geen besluit tot stand, tenzij drie of meer bestuurders in functie zijn, in welk geval bij staking van stemmen de voorzitter van de vergadering een beslissende stem heeft.

6. De notulen van een vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en de secretaris van de desbetreffende vergadering en alsdan ten blijke van vaststelling door de voorzitter en de secretaris van die volgende vergadering ondertekend.

7. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dat schriftelijk of op leesbare en reproduceerbare wijze langs elektronische weg geschiedt en alle bestuurders zich ten gunste van het desbetreffende voorstel uitspreken. De bescheiden waaruit van het nemen van een zodanig blijkt, worden bij het notulenregister bewaard.

8. Het bestuur zal zorgdragen voor het opstellen en actualiseren van een beleidsplan dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding hiervan.

Vertegenwoordiging

Artikel 10



De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur of door twee _____
gezaamenlijk handelende bestuurders. _____
Het bestuur kan een beperkte volmacht verlenen aan één of meer _____
bestuursleden en/of derden, om de stichting binnen de grenzen van die _____
volmacht te vertegenwoordigen. _____

Bijeenkomsten

Artikel 11

1. Het bestuur is verplicht tenminste één keer per jaar, vóór de eerste _____
juli van ieder jaar, een bijeenkomst te houden waarvoor alle _____
donateurs worden uitgenodigd. _____
2. De bijeenkomst wordt aangekondigd in het laatste periodiek van het _____
voorafgaande jaar. _____
3. Tijdens de bijeenkomst wordt in ieder geval aan de donateurs uitleg _____
gegeven over de wijze waarop hun bijdrage door de stichting is _____
besteed en wordt het verslag van de kascommissie gedeeld. _____
4. Het bestuur kan ervoor kiezen de bijeenkomst te laten samenvallen _____
met een bestuursvergadering. _____

Administrateur

Artikel 12

Het bestuur kan één of meerdere personen benoemen tot administrateur. _____
Aan deze personen- al dan niet in dienst van de stichting- kan procuratie _____
worden verleend. _____

Boekjaar, balans en staat van baten en lasten

Artikel 13

1. Het boekjaar is het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting _____
en alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de _____
eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze _____
een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, _____
bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te _____
bewaren, dat te allen tijde de rechten en de verplichtingen van de _____
stichting kunnen worden gekend. _____
De administratie van de stichting dient zodanig te zijn ingericht dat _____
daaruit blijkt: _____
 - a. de aard en de omvang van de toegekende _____
onkostenvergoedingen aan de afzonderlijke leden van het _____
bestuur; _____
 - b. de aard en de omvang van de kosten van werving en beheer, _____
alsmede de andere door de instelling gemaakte kosten; _____
 - c. de aard en de omvang van de inkomsten en het aangehouden _____
vermogen van de stichting. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen drie maanden na afloop van _____
het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de _____
stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. _____
De balans en de staat van baten en lasten worden vervolgens _____
onderzocht door een door het bestuur ingestelde kascommissie. _____
Deze kascommissie brengt omtrent haar onderzoek verslag uit aan _____



het bestuur en geeft de uitslag van het onderzoek weer in een—
verklaring omtrent de getrouwheid van het in het vorig lid bedoelde—
stukken.—

4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te—
bewaren.—
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd—
de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen—
op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard,—
mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der—
gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd—
beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar worden gemaakt.—

Statuten en reglementswijziging

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten en eventuele reglementen te—
wijzigen.—
Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met algemene—
stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of—
vertegenwoordigd zijn zonder dat er vacatures in het bestuur zijn.—
2. Voor de totstandkoming van een statutenwijziging is een notariële—
akte vereist.—
Iedere bestuurder afzonderlijk is gerechtigd zodanige akte te—
verlijden.—

Ontbinding

Artikel 15

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.—
Het besluit daartoe kan slechts worden genomen op de wijze als in artikel 9—
lid 3 is bepaald.—

Vereffening

Artikel 16

1. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij—
bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn—
aangewezen.—
2. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten—
zoveel mogelijk van kracht. Op de vereffening zijn overigens de—
bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van—
toepassing.—
3. Het bestuur bepaalt de bestemming van een eventueel batig—
liquidatiesaldo.—
Een batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een—
algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of
van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend
het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.—
4. Nadat de stichting is opgehouden te bestaan blijven de boeken,—
bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting gedurende—
zeven jaar berusten onder degene, die daartoe door het bestuur is—
aangewezen.—

**Slotverklaring****Artikel 17**

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

Slot akte

Waarvan akte, verleden te Overveen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is aan mij, notaris, bekend.

De zakelijke inhoud van de akte is door mij, notaris, aan de verschenen persoon medegedeeld en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard, dat hij tijdig van de inhoud van de akte heeft kennisgenomen en daarmee instemt.

Vervolgens is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen

persoon ondertekend.

Onmiddellijk daarna is deze akte door mij, notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

